

BILANCIO SA8000

della FORINT S.p.A.

Frosinone, 16 luglio 2014

0. SCOPO DEL PRESENTE DOCUMENTO:

Il presente documento risponde all'esigenza di informazione e di massima trasparenza che la FORINT S.p.A. vuole adottare nei confronti dei propri stakeholder, al fine di tenerli sempre informati relativamente alle prestazioni derivanti dall'applicazione della norma SA8000.

A tal fine la FORINT S.p.A. si impegna a comunicare periodicamente ai portatori d'interesse esterni all'organizzazione le seguenti informazioni:

- Politica per la qualità e la responsabilità sociale definita dalla Direzione della FORINT S.p.A.;
- Gli obiettivi di miglioramento definiti e un'analisi in merito al loro raggiungimento;
- Un'analisi generale in merito all'applicazione dei singoli requisiti della norma SA8000 e il miglioramento continuo della gestione aziendale attraverso i trend degli indicatori adottati.

Tale comunicazione è già stata effettuata per i nostri fornitori mediante invio della politica e del bilancio sociale redatto il 14 gennaio 2011. Per la comunicazione a tutti gli altri stakeholder, è stato reso disponibile sul nostro sito internet, l'ultimo bilancio sociale, la politica e la copia del nostro certificato SA8000.

Il presente Bilancio SA8000 è emesso dalla direzione e sottoscritto dal rappresentante dei lavoratori per la responsabilità sociale e dal responsabile della responsabilità sociale dell'azienda.

I. PRESENTAZIONE AZIENDALE:

Forint rappresenta una delle più importanti aziende presenti in Italia nel settore delle confezioni di abbigliamento e forniture di vestiario per Enti Pubblici e Privati.

L'Azienda è impegnata su gran parte del territorio nazionale, con maggior concentrazione al Centro ed al Nord, e nell'ottica di avere una più capillare presenza nel Centro/Nord, nell'anno 2011 sono state aperte due nuove sedi, una a Bologna e una a Treviso.

Grazie alla completezza, alla flessibilità dei servizi ed alla capillarità dell'organizzazione di vendita e di consegna, Forint è in grado di rispondere alle diverse esigenze di Enti Pubblici, Aziende e di Organizzazioni Commerciali, nella fornitura sia di capi industriali, ad elevato grado di uniformità, sia di prodotti sartoriali e su misura.

Complessivamente la struttura organizzativa è suddivisa in:

- n° 1 sede amministrativa e legale,
- n° 1 divisione commerciale,
- n° 1 centro servizi e divisione prodotti standard

n° 1 stabilimento produttivo,

n° 9 magazzini di distribuzione diretti (oltre ai magazzini di distribuzione presso Agenti).

L'azienda occupa circa 126 dipendenti e serve oltre 300 Clienti.

Lo stabilimento produttivo realizza circa 400.000 capi/anno (capi industrializzati) a cui si affiancano circa 400.000 capi/anno commercializzati.

Tutti i magazzini di distribuzione sono depositi di prodotti finiti già destinati che vengono ivi dislocati per facilitare le operazioni di consegna ai singoli destinatari, operazioni che vengono effettuate o presso il magazzino stesso o presso il Cliente.

Forint è perfettamente consapevole che la qualità della vita sul posto di lavoro è legata anche ad un vestiario confortevole ed ergonomico, per questo dedica tutto l'impegno possibile a fornire soluzioni sicure ed efficaci ad ogni livello.

Alle Pubbliche Amministrazioni ed alle Aziende, Forint offre prodotti e servizi realizzati con macchinari e tecnologie all'avanguardia ed estremamente versatili, studiati sulla base delle diverse esigenze produttive del Cliente.

I servizi offerti dalla Forint, finalizzati alla capillare soddisfazione degli utenti, comprendono i programmi di rilevamento taglie e gli abbinamenti nominativi degli articoli di vestiario da consegnare.

La struttura Forint mette a disposizione delle Amministrazioni Pubbliche, delle Aziende e delle Organizzazioni Commerciali, tutti i servizi necessari per una corretta individuazione degli articoli di vestiario occorrenti, sia nella tipologia, sia nella quantità che nello stile, mediante la creazione ove opportuno di disegni, bozzetti e prototipi personalizzati.

In fase di gara, Forint è in grado di produrre, a corredo della offerta presentata, anche un prototipo del capo offerto, allo scopo di consentire una migliore valutazione tecnica della rispondenza al campione d'ufficio, da parte della commissione esaminatrice o del Cliente.

Distribuzione geografica delle attività

L'organizzazione della Forint, impegnata nella produzione e fornitura di articoli di abbigliamento, divise, vestiario ed accessori da lavoro, è così distribuita:

SEDE	ATTIVITÀ
Sede di Vicenza	Direzione Amministrativa
Stabilimento produttivo di Frosinone	Direzione Industrializzazione Produzione e Deposito di prodotti finiti già destinati
Sede di Roma	Direzione Commerciale Divisione Commesse e deposito prodotti finiti già destinati
Sede di Milano	Centro servizi, Divisione Prodotti Standard e

Sede di Treviso

deposito di prodotti finiti già destinati

Magazzini di Fiumicino, Olbia,
Torino , Malpensa, Bologna

Deposito di prodotti finiti già destinati

Di seguito viene riportata una descrizione riassuntiva delle attività svolte presso le diverse Sedi. La descrizione ha lo scopo di facilitare la comprensione dei processi e attività svolte dalla Forint.

Sede di Vicenza

Nella sede ubicata in Vicenza - Contrà del Monte, 13- risiede la sede legale ed amministrativa della Forint.

In questa sede viene assicurata la conduzione aziendale, mediante le attività di Alta Direzione e la gestione centralizzata e informatizzata dell'attività amministrativa e fiscale.

Sono presenti i seguenti uffici:

- Presidenza
- Consiglio di Amministrazione
- Direzione Amministrativa
- Contabilità Generale
- Contabilità Fornitori
- Fatturazione Clienti
- Contabilità Clienti

Presso la sede di Vicenza, viene effettuato, con cadenza annuale, il Riesame da parte della Direzione (cfr. MQ 5.6 Riesame da parte della Direzione).

Sede di Roma

Nella sede ubicata in Roma – Via della Caffareletta51 risiedono la Direzione Commerciale e la Divisione Commesse. E' inoltre presente il deposito di prodotti finiti già destinati per la zona di Roma. In questa sede vengono svolte le attività di indirizzo e coordinamento di tutta l'attività commerciale Forint e la gestione delle offerte e degli ordini per commessa.

Gli ordini, definiti "per commessa" si riferiscono ad intere partite o lotti di abbigliamento dei quali, mediante specifici capitolati emessi dall'ente appaltante, sono definiti:

quantità di capi da produrre (in numero solitamente elevato),

loro caratteristiche,

modalità di presentazione delle offerte (presentazione di capi campione ad esempio),

modalità di fornitura (rilevamento taglie, etc.) e di consegna (per lotti, a nominativo, etc.).

Sono presenti i seguenti uffici:

- Direzione commerciale

- Divisione commesse
- Gestione offerte
- Gestione ordini.

Tramite la sede di Roma, viene inoltre assicurato il coordinamento e controllo dei seguenti depositi di prodotti finiti già destinati:

- Magazzini di Fiumicino
- Magazzino di Roma
- Magazzino di Olbia

Sede di Milano

Nel centro servizi di Milano, ubicato in V.le Monza 253, risiede la Divisione Prodotti Standard. E' inoltre presente il deposito di prodotti finiti già destinati per la zona di Milano.

In questa sede viene svolta la gestione delle offerte e degli ordini per prodotti standard.

I prodotti, definiti "standard", si riferiscono a divise e capi di abbigliamento le cui caratteristiche sono definite da leggi regionali.

Le quantità di capi da produrre per ogni ordine sono in numero solitamente modesto, ma il numero di ordini è elevato.

Sono presenti i seguenti uffici:

- Divisione prodotti standard,
- Gestione offerte,
- Gestione ordini.

Tramite la sede di Milano, viene inoltre assicurato il coordinamento e controllo dei seguenti depositi di prodotti finiti già destinati:

- Magazzino di Torino
- Magazzino di Malpensa.

Stabilimento di Frosinone

Lo stabilimento Forint, con sede in Frosinone, Via A. Vona, 49/51, è stato fondato nel 1986 ed opera nella produzione fornitura di articoli di abbigliamento, divise, vestiario ed accessori da lavoro.

Attualmente lo Stabilimento assicura la produzione dei componenti delle divise denominati capi spalla (ossia giacche e cappotti) che costituiscono la parte principale del "prodotto industrializzato"

Per lo svolgimento delle operazioni lo Stabilimento si avvale di macchinari automatici o semiautomatici tecnologicamente avanzati.

In aggiunta alla produzione dei capi spalla eseguiti in proprio a partire dalle materie prime (tessuto, fodera, adesivi ed accessori di lavorazione) fino al prodotto finito da consegnare al Cliente, lo Stabilimento di Frosinone esegue, per gli altri prodotti industrializzati, il taglio di tessuti propri per capi di vestiario che verranno completati presso fornitori di processi esterni (façonisti).

Lo Stabilimento di Frosinone provvede inoltre a reperire sul mercato eventuali capi di abbigliamento non producibili all'interno e necessari al completamento della fornitura (prodotto commercializzato).

Presso lo Stabilimento di Frosinone vengono svolti interamente alcuni processi di realizzazione del prodotto, mentre alcune attività sono ad integrazione di processi svolti presso le sedi commerciali:

- Elaborazione del preventivo di costo per le offerte
- Progettazione
- Approvvigionamento e Gestione magazzino materie prime
- Gestione ordini di produzione e/o di acquisto
- Programmazione della produzione
- Gestione produzione interna
- Gestione lavorazioni esterne
- Gestione magazzino capi finiti e spedizioni.

Magazzini esterni

I magazzini Forint sono tutti depositi di prodotti finiti già destinati, da distribuire a Clienti che hanno emesso allo scopo uno specifico ordine di fornitura.

Tali magazzini, definiti “esterni” rispetto allo Stabilimento di Frosinone, sono così denominati:

- magazzino di Roma
- magazzino di Fiumicino
- magazzino di Milano
- magazzino di Olbia
- magazzino di Torino
- magazzino di Malpensa
- magazzino di Treviso
- magazzino di Bologna

I magazzini assicurano la distribuzione, nelle rispettive zone, delle dotazioni complete di divise ed accessori costituenti il “prodotto finito” da consegnare al cliente presso il magazzino stesso, o franco destino, effettuando in quest’ultimo caso le spedizioni degli articoli da fornire tramite mezzi propri e/o corrieri.

Oltre a quanto sopra, e per la zona di pertinenza, presso tali magazzini vengono curati gli abbinamenti degli ordini nominativi e/o personalizzati, le piccole riparazioni ed i rilevamenti taglie, ove previsti dall’ordine.

I magazzini esterni sono coordinati e controllati dalle Divisioni Commerciali di Roma e di Milano.

I nostri principali obiettivi sono la soddisfazione del cliente, lo sviluppo del mercato nazionale ed estero, il continuo miglioramento del servizio reso; per questi motivi, abbiamo attuato un monitoraggio costante sulle nostre lavorazioni e sui nostri fornitori di prodotti e servizi.

E’ interesse stesso dell’azienda far sì che i propri collaboratori sviluppino il più possibile la propria professionalità e lavorino in un ambiente idoneo. Tutto questo non solo per meglio seguire il cliente, ma anche per rendere parte attiva del contesto aziendale gli stessi lavoratori che non sono semplice strumenti attraverso i quali agire, ma parte interattiva della realtà aziendale.

La direzione della FORINT S.p.A. ha da sempre ritenuto rilevante garantire il massimo rispetto delle condizioni di lavoro dei propri lavoratori, intervenendo in modo mirato attraverso programmi di miglioramento della sicurezza sui luoghi di lavoro, comprendendo le specifiche esigenze dei singoli all’interno del proprio contesto lavorativo. Inoltre ha favorito il dialogo tra lavoratori e direzione attraverso incontri di formazione, riunioni generali e di settore per meglio comprendere le reali esigenze e per favorire ambienti di lavoro consoni a tutti i lavoratori. La FORINT S.p.A. ha sempre operato condannando ogni forma di discriminazione tra lavoratori, la dimostrazione di ciò è rappresentato dal

fatto che le assunzioni dei lavoratori vengono effettuate esclusivamente sulle base dell' idoneità e delle competenze dei lavoratori a svolgere le mansioni richieste.

2. DEFINIZIONI:

Valgono le definizioni riportate nella norma SA8000 e in particolare le seguenti:

TERMINE	DEFINIZIONE
AZIENDA	il complesso di qualsiasi organizzazione o ente economico responsabile dell'applicazione dei requisiti della presente normativa, incluso tutto il personale impiegato dall'azienda
FORNITORE/SUBAPPALTATORE	Un organizzazione che rifornisce l'azienda di beni e/o servizi necessari per, e utilizzati in/per, la produzione dei beni e/o servizi dell'azienda
SUBFORNITORE	un ente economico della catena di fornitura che, direttamente o indirettamente, procura al fornitore beni e/o servizi necessari per, e utilizzati in/per, la produzione dei beni e/o servizi dell'azienda
AZIONE DI RIMEDIO PER I BAMBINI	Ogni forma di sostegno ed azione necessaria a garantire la sicurezza, la salute, l'istruzione e lo sviluppo dei bambini, che siano stati sottoposti a lavoro infantile e siano stati successivamente dimessi
AZIONE CORRETTIVA	Un rimedio immediato e permanente ad una non conformità rispetto allo standard SA8000
PARTE INTERESSATA	individuo o gruppo interessato a, o su cui influisce su, l'a performance sociale dell'azienda
BAMBINO	qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, a meno che leggi locali sull'età minima prevedano un'età più alta per il lavoro o per la scuola dell'obbligo, nel qual caso si applica l'età più elevata
GIOVANE LAVORATORE	qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino come sopra definito e inferiore ai 18 anni
LAVORO INFANTILE	qualsiasi lavoro effettuato da un bambino con un'età inferiore all'età specificata nella definizione di bambino sopra, ad eccezione di quanto previsto dalla Raccomandazione ILO 146
LAVORO FORZATO ED OBBLIGATO	qualsiasi lavoro o servizio ottenuto da una persona non si è offerta di svolgere e che è compiuto sotto la minaccia di una punizione o ritorsione, o che è richiesto come forma di pagamento di un debito
LAVORATORE A DOMICILIO	una persona impiegata a contratto da un'azienda o da un fornitore, o da un subfornitore, ma che non lavori presso di loro
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI SA8000	un lavoratore scelto per agevolare la comunicazione con il personale direttivo su temi collegati a SA8000, compito assunto da uno o più sindacati riconosciuti in ambienti sindacalizzati, oppure, in altri ambiente, da un lavoratore eletto allo scopo da personale che non appartiene al management
RAPPRESENTANTE DELLA DIREZIONE	un membro del personale direttivo, nominato dall'azienda per assicurare la soddisfazione dei requisiti dello standard

3. POLITICA PER LA QUALITÀ E LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

La decisione strategica della direzione della Forint S.p.A. di dotarsi di un sistema di qualità e di responsabilità sociale integrato deriva dalla convinzione che la soddisfazione dei propri dipendenti e dei propri clienti sia l'elemento fondamentale da considerare per garantire il buon andamento aziendale in termini di efficienza, efficacia dei processi e di eticità dei comportamenti.

Ai requisiti formalizzati nel nostro sistema di gestione per la qualità e metabolizzati da anni di applicazione e condivisione da parte del personale, sono stati integrati quelli definiti dalla SA8000 provvedendo così a sancire l'impegno dell'azienda a perseguire i seguenti obiettivi:

- divieto assoluto di lavoro infantile e lavoro obbligato
- rispetto delle leggi vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro ed antinfortunistica
- sostegno al diritto di associazione e alla contrattazione collettiva da parte dei propri lavoratori
- rispetto della libertà e della dignità dei dipendenti, con la messa al bando di qualsiasi coercizione, nonché delle offese, verbali e non, che si pongano come lesive della dignità personale dei lavoratori
- astensione da qualsiasi pratica che comporti l'esercizio di discriminazioni legate alla razza, al sesso, alle opinioni religiose e politiche, alla classe sociale e all'età
- garanzia di un salario dignitoso e ad un orario di lavoro corretto, negli ambiti definiti dalle disposizioni legislative e contrattuali
- impegno a conformarsi a tutte le leggi nazionali e alle altre leggi vigenti e al rispetto degli strumenti internazionali elencati dalla norma SA8000
- impegno al miglioramento continuo al fine di tutelare e rispettare i lavoratori all'interno dell'azienda
- impegno ad utilizzare fornitori che condividano il rispetto dei requisiti della presente norma SA8000
- disponibilità a ricevere visite di verifica del rispetto dei requisiti SA8000 da parte delle parti interessate
- costante diminuzione della inefficienza dei processi di lavoro
- continuo miglioramento del servizio reso, con la conseguente diminuzione dei reclami da parte del cliente
- costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità e delle loro cause
- miglioramento dell'immagine aziendale
- impegno alla formazione continua dei propri dipendenti anche attraverso attività di sensibilizzazione e coinvolgimento
- impegno a favorire la conoscenza e la comprensione dei principi della presente politica a tutti i livelli aziendali, promuovendo la diffusione dei contenuti della Norma SA8000 e ISO 9001
- predisporre canali di comunicazione con il pubblico, il personale aziendale e tutti gli stakeholder
- fissare obiettivi di miglioramento e mettere a disposizione le risorse necessarie per il loro raggiungimento.

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori, la direzione ha messo in atto le seguenti iniziative:

- Implementazione di un Sistema di Gestione Qualità e di Responsabilità Sociale conforme rispettivamente alle norme UNI EN ISO 9001:2008 ed SA8000:2008 nell'obiettivo primario di migliorare continuamente le proprie prestazioni;
- Esposizione in visione a tutto il personale di una copia della presente Politica
- Monitoraggio periodico di entrambi i sistemi attivati attraverso strumenti idonei ed adeguati
- Formazione continua e sensibilizzazione del personale
- Informazione e comunicazione alle parti interessate in merito agli obiettivi definiti e raggiunti
- Continuo monitoraggio dei fornitori in merito ai requisiti SA8000 e alle prestazioni offerte
- Definizione di obiettivi dettagliati e misurabili attraverso l'emissione di un Piano di Miglioramento interno comunicato a tutto il personale e alle parti interessate individuate.

4. IDENTIFICAZIONE DELLE PARTI INTERESSATE

STAKEHOLDER INTERNI:

Dipendenti
Collaboratori
Soci

In relazione a questi le aspettative attese come risultato della adozione della norma SA8000 possono così essere sintetizzate:

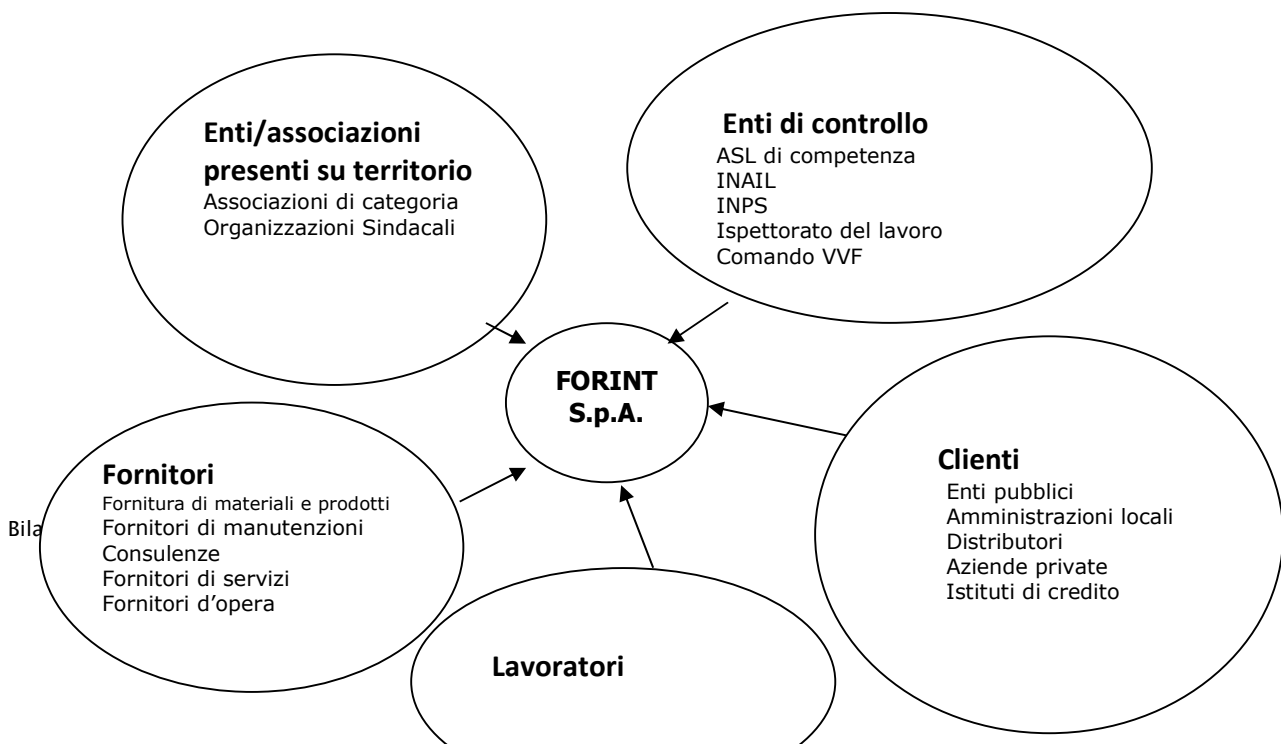
1. Dare maggiore evidenza del rispetto dei diritti umani dei lavoratori mediante un sistema di gestione della responsabilità sociale;
2. Generare una fiducia ancora più forte da parte dei propri lavoratori, dimostrando il rispetto di principi etici e sociali non considerandoli impliciti;
3. Migliorare i rapporti con le istituzioni facilitando le relazioni con gli Enti deputati al controllo di specifici adempimenti (previdenza, assistenza, controllo della sicurezza);
4. Controllare la correttezza sociale dei propri fornitori
5. Migliorare il clima aziendale tramite maggiore tutela dei lavoratori e coinvolgimento degli stessi nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento delle condizioni di lavoro.

STAKEHOLDER ESTERNI

Fornitori
Clienti
Enti di controllo
Istituzioni pubbliche
Banche

Le aspettative degli Stakeholder esterni, seppur variegata, diverse e dipendenti dai ruoli specifici che ognuno di essi assume nei confronti della FORINT S.p.A., possono essere sintetizzate nella consapevolezza di interagire con una impresa la cui attenzione alla Responsabilità Sociale è manifesta, certificata da organismi indipendenti e continuamente dimostrata oltre che dai comportamenti anche tramite il presente Bilancio SA8000.

Di seguito si riporta, in forma schematica, la mappatura degli stakeholder individuati dalla FORINT S.p.A.:



5. ANALISI REQUISITI DI PRESTAZIONE DELLA NORMA SA8000

I. LAVORO INFANTILE

FORINT S.p.A. non intende utilizzare né favorire l'utilizzo di lavoro infantile.

FORINT S.p.A. non ha in organico personale con contratto di apprendistato.

Al termine del 2013 la Direzione si impegna ad attuare le seguenti iniziative a sostegno dei bambini:

OBBIETTIVO 2014	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET
Iniziative a sostegno dei bambini	Associazioni che realizzano progetti a lungo termine per garantire lo sviluppo di tutti i settori (salute, educazione,cultura,produzione e infrastrutture) affinché le comunità a cui viene dato sostegno si rendano autosufficienti	€ 500,00	Dicembre 2014	Direzione	Donazione ad associazioni di volontariato per la tutela dei bambini	Sostegno a distanza un bambino

2. LAVORO OBBLIGATO

Il lavoro svolto da tutto il personale impiegato è assolutamente volontario, nessuno è vittima di minacce o altre intimidazioni che lo costringano in qualunque modo a prestare la propria attività per l'azienda.

I lavoratori della FORINT S.p.A. non lasciano in deposito all'azienda né importi in denaro né documenti personali in originale. Il personale, al momento della assunzione viene informato sui suoi diritti e doveri in quanto lavoratore. La FORINT S.p.A. non concede usualmente prestiti ai propri dipendenti, con la sola esclusione di anticipi sul TFR.

Al termine del 2013 la direzione si impegna ad raggiungere il seguente obiettivo:

OBBIETTIVO2014	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET
Miglioramento della soddisfazione del dipendente	Consegna questionario ai dipendenti	Gruppo di lavoro incaricato di somministrare, raccogliere e analizzare i dati dell'indagine	Entro dic. 2014	Resp. SA8000	n. di risposte positive al questionario da parte dei dipendenti	Almeno 80% dei questionari con esito positivo

3 SALUTE E SICUREZZA

FORINT S.p.A. facendo riferimento agli adempimenti normativi vigenti a livello nazionale (D.lgs 81/2008) si adopera per garantire un ambiente di lavoro che consenta ai lavoratori di sentirsi al sicuro da possibili situazioni di pericolo, e che il luogo dove svolgono la propria mansione rispecchi le condizioni igienico sanitarie delle leggi vigenti in materia.

In particolare FORINT S.p.A. ha provveduto ad adottare le seguenti misure per prevenire il verificarsi di incidenti sui luoghi di lavoro, estese a ciascuna filiale:

- La Direzione collabora con la funzione di RSPP
- La Direzione ha nominato il medico competente
- I lavoratori hanno eletto e comunicato alla Direzione Aziendale il nominativo del loro Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, per garantire un controllo continuo sull'andamento della salute dei lavoratori. Il Rappresentante medesimo ha partecipato all'apposito corso di formazione
- Il documento di valutazione dei rischi, redatto ai sensi del Decreto 81/2008 viene periodicamente aggiornato sulla base delle esigenze interne e/o variazioni normative
- E' stato emesso un Piano di evacuazione e antincendio
- E' stato predisposto dal medico competente un piano di sorveglianza sanitaria per ciascun dipendente che prevede un protocollo di base di accertamenti sanitari per singola mansione
- Esiste un programma e una procedura di formazione del personale per garantire un aggiornamento continuo dei lavoratori
- La direzione si impegna ad effettuare una sessione di formazione ai neo assunti entro e non oltre il periodo di prova stabilito in merito ai rischi specifici legati alla mansione attribuita, come previsto dalla procedura aziendale già citata.

La statistica sul numero e tipologia di infortuni negli ultimi anni, ci conforta degli sforzi profusi per rendere più sicuro l'ambiente di lavoro:

Numeri Infortuni ANNO 2009	Numeri Infortuni ANNO 2010	Numeri Infortuni ANNO 2011	Numeri Infortuni ANNO 2012	Numeri Infortuni ANNO 2013	Numeri Infortuni ANNO 2014
0	0	1	0	2	0

OBIETTIVO 2014	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET
---------------------------	---------------	----------------	--------------	---------------------	-------------------	---------------

Sensibilizzazione e formazione al personale sulle procedure di sicurezza	Effettuare verifiche periodiche Rispetto scadenziario Sicurezza	RSPP	Dicembre 2014	Direzione	Non conformità rilevate a seguito di verifiche ispettive della sicurezza	Max. 1 non conformità per operatore
--	---	------	---------------	-----------	--	-------------------------------------

4 LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

L'azienda rispetta il diritto di tutto il personale di aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva.

Inoltre la Direzione favorisce la riunione dei dipendenti per aspetti legati al CCNL applicabile rinnovato a maggio 2010. In data 28/06/2010 è stato eletto un rappresentante dei lavoratori per la norma SA8000 (O. Piccirilli) attraverso un iter che ha rispettato in tutto e per tutto la libertà del lavoratore.

L'elezione del rappresentante dei lavoratori per la norma SA8000 garantisce ai lavoratori di avere un referente per discutere delle proprie problematiche.

OBIETTIVO 2014	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET
Agevolare libera scelta di adesione ai Sindacati	Comunicazioni condivise con il personale	Rappresentanti Sindacali	Dicembre 2014	Direzione	Presenza delle rappresentanze sindacali in azienda	Almeno due rappresentanti sindacali

5. DISCRIMINAZIONE

FORINT S.p.A. non attua alcun tipo di discriminazione nei confronti dei propri lavoratori, garantisce pari opportunità a tutti i dipendenti e non attua né permette interferenze nella vita loro privata.

Selezione ed ingresso in FORINT S.p.A.:

La presenza di donne all'interno della FORINT S.p.A. dimostra che non vi è nessun tipo di volontà da parte della FORINT S.p.A. di discriminare il genere femminile; la mancata presenza di stranieri dimostra che è semplicemente legata alle competenze richieste da FORINT e possedute dalle persone che si presentano al colloquio per l'assunzione. FORINT S.p.A. ha ampiamente dettagliato all'interno del mansionario aziendale aggiornato al 30/10/2010 i requisiti formativi e di competenze tecniche trasversali da tenere in considerazione nella fase di selezione del personale.

Nell'arco degli ultimi anni il numero dei dipendenti ha avuto l'andamento sotto riportato:

Anno	Numero dipendenti
31/12/2010	114
31/12/2011	124
31/12/2012	100
31/12/2013	98
31/12/2014	

Alla data del 31/12/2013 risultavano la seguente situazione:

Lavoratori di sesso maschile: 46

Lavoratori di sesso femminile: 52

Lavoratori minorenni: //

Lavoratori stranieri: //

Lavoratori appartenenti alle categorie protette: 4

Lavoratori assunti a tempo indeterminato: 69

Lavoratori assunti a tempo determinato: 25 (9 interinali + 1 CoCoPro)

Lavoratori assunti che svolgono lavoro part time: 36

Numero di collaboratori a progetto: 3

Numero di apprendisti://

Di seguito si indicano gli obiettivi per l'anno 2014:

OBIETTIVO 2014	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESPONSABIL E	INDICATORE	TARGET
Inserimento lavoratori extracomunitari	Raccolta informazioni in merito alla % di presenza sul territorio di extracomunitari	Amministrazione	Dicembre 2014	Direzione	% presenza extracomunitari in organico	Almeno n. 1 lavoratori assunti

6. PRATICHE DISCIPLINARI

Nel periodo 2009/2014 all'interno della FORINT S.p.A. non sono stati emessi né richiami verbali, né lettere di richiamo scritte, né sono mai state attuate sospensioni.

OBIETTIVO 2014	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET
Sensibilizzazione del personale sul rispetto del regolamento aziendale	Consegnare/rendere disponibile a tutti i dipendenti il regolamento interno in cui si specificano i requisiti e sensibilizzare i dipendenti sulle procedure disciplinari	Resp. SA8000	Dic. 2014	Direzione	Formazione erogata	Almeno 1 ora di formazione in materia a tutto il personale

	previste dal regolamento interno					
--	----------------------------------	--	--	--	--	--

7. ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro settimanale previsto dai CCNL applicabili è di 40 ore.

Al momento dell'assunzione è espressamente comunicato al dipendente l'orario di lavoro.

OBIETTIVO 2014	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET
Contenimento ore di straordinario	Monitoraggio ore di straordinario rispetto alle ore medie lavorate	Responsabile SA8000 e Resp. Gestione Paghe	Dic. 2014	Direzione	Max 12h settimanali e Max 250h annuali	Rispetto dei limiti contrattuali

8. RETRIBUZIONE

La Retribuzione è calcolata nel pieno rispetto dei contratti nazionali applicabili secondo le tabelle retributive previste in corrispondenza alla mansione che il lavoratore ricopre all'interno dell'organizzazione. L'importo della retribuzione è inserito nei documenti contrattuali definiti con il dipendente al momento dell'assunzione.

L'elaborazione delle buste paga viene effettuata con il supporto di un consulente del lavoro, al fine di fornire ai lavoratori una busta paga il più possibile chiara e comprensibile ai lavoratori.

L'azienda garantisce al personale il rispetto delle retribuzioni minime legali. Le eventuali ore di straordinario sono remunerate con le maggiorazioni previste nel Contratto applicato.

OBIETTIVO 2014	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET
Completa comprensione da parte dei dipendenti in merito alla composizione della busta paga	A richiesta, fornire ai dipendenti istruzione per la corretta lettura della busta paga	Resp. SA8000 e Rapp. dei lavoratori SA8000	Dic. 2014	Direzione	Ulteriori richieste di spiegazioni	Almeno 80% dei dipendenti soddisfatti dell'esautività dell'istruzione

9. SISTEMA DI GESTIONE

La politica della responsabilità sociale è stata revisionata a giugno 2010: sono stati pianificati incontri formativi per tutto il personale al fine di informarlo e sensibilizzarlo sugli obiettivi e sulla politica per la responsabilità sociale. Si è avviato un percorso di comunicazione alle parti interessate esterne in merito all'organizzazione, alla politica e alle performance aziendali.

Periodicamente la Direzione effettua un riesame generale del sistema di gestione per la responsabilità sociale con cadenza annuale al fine di verificarne la sua continua efficacia, (ultimo effettuato a giugno 2012).

In merito al processo di sensibilizzazione dei fornitori, Forint ha avviato un iter di valutazione in prima istanza nei confronti dei fornitori più critici nei confronti dei requisiti della norma SA8000. L'iter di valutazione ha comportato le seguenti attività:

- prima sensibilizzazione e informazione del fornitore
- richiesta al fornitore della dichiarazione d'impegno ed adesione a requisiti SA8000
- valutazione preliminare in merito al rispetto dei requisiti della norma SA8000
- monitoraggio periodico mediante sopralluogo ed eventuale richiesta e controllo di piani di miglioramento.

OBIETTIVO 2014	AZIONE	RISORSE	TEMPO	RESPONSABILE	INDICATORE	TARGET
Sensibilizzazione dei fornitori sui requisiti della norma	Ricevere da almeno l'80% dei fornitori la dichiarazione di impegno Effettuare almeno 3 verifiche ispettive presso propri fornitori	Resp. SA8000/perverso Forint qualificato	Dic. 2014	Direzione	N. di fornitori conformi ai principi SA8000	100%
Rispetto requisiti SA8000:2008	Aggiornamento documentazione e formazione del personale per il recepimento delle non conformità e osservazione dell'ente di certificazione	Resp. SA8000/personale coinvolto	Dic. 2014	Direzione	Esito positivo visita di certificazione	100%

Negli anni 2012/2014 sono stati inseriti nella cassetta n.6 reclami, per i quali sono state aperte delle azioni correttive e, allo stato attuale risultano chiuse.

Il presente Bilancio Sociale è reso disponibile ai dipendenti mediante affissione nella bacheca aziendale e sul nostro sito aziendale per comunicazione a tutti gli stakeholders esterni.

Direzione Generale

Il Rappresentante della Direzione SA8000

Il Rappresentante dei Lavoratori SA8000
